



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 22 grudnia 2015 r.

PS-KNPS.431.2.30.2015.GZ

Pan
Robert Korytkowski
p.o. Dyrektora
Domu Dziecka
w Obornikach Śląskich

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 29 – 30 października 2015 r. na podstawie art. 122 i art. 186 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.) zespół kontrolny w składzie: Grażyna Zielińska – starszy inspektor wojewódzki, przewodnicząca zespołu i Edyta Kubicka – starszy inspektor wojewódzki, kontroler z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Domu Dziecka w Obornikach Śląskich przy ul. Parkowej 6, zwanym w dalszej części niniejszego wystąpienia „Placówką”.

Przedmiotem kontroli była ocena przestrzegania przez Placówkę standardów opieki i wychowania, zgodność zatrudniania pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami oraz prawidłowość sporządzania zakresów obowiązków wychowawców i przepisów regulaminu pracy placówki opiekuńczo – wychowawczej pod kątem podziału czasu pracy wychowawców, zgodnie z wytycznymi Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej wyrażonymi w piśmie Nr DSR.I.076.2.2015.DD z dnia 28 lipca 2015 roku. Kontrolę przeprowadzono w oparciu o Plan Kontroli na II półroczu 2015 roku zatwierdzony w dniu 23 czerwca 2015 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego.

W okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 1 października 2014 r. do dnia 29 października 2015 r. funkcję Dyrektora Placówki pełnił Pan Bogdan Sapkowski do dnia 30 stycznia 2015 r., natomiast od dnia 1 lutego 2015 r. pełniącym obowiązki Dyrektora został Pan Robert Korytkowski odpowiedzialny za realizację zadań w ocenianych obszarach. W zakresie

MTB

działalności Placówki podlegającej kontroli wydaje się ocenę negatywną, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie udostępnionej dokumentacji merytorycznej realizowanych zadań, oświadczeń składanych przez pracowników Placówki, akt osobowych w zakresie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje zawodowe oraz wizji lokalnej Placówki. Kontrola została odnotowana w Księżce kontroli pod Nr. 2/2015. Ilekroć w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o „ustawie” lub „rozporządzeniu” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Dom Dziecka w Obornikach Śląskich z siedzibą przy ul. Parkowej 6 jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego i prowadzi działalność zgodnie z decyzją Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-IS.9423.20.2011 wydaną w dniu 28 marca 2011 r. Placówka mieści się w dwóch obiektach. Budynki otoczone są rozległym terenem zielonym umożliwiającym organizowanie dzieciom gier i zabaw na świeżym powietrzu. W budynku technicznym znajduje się kuchnia, stołówka, gabinet dyrektora, intendenta oraz pracownika administracyjnego. W budynku głównym w pokojach dwu, trzy, cztero i pięcioosobowych zamieszkują wychowankowie. Estetycznie urządzone i funkcjonalne pokoje wyposażone są odpowiednio do wieku. W każdym z nich było łóżko lub tapczan, szafy do przechowywania rzeczy osobistych, odzieży i obuwia, biurka, krzesła i lampki nocne. Na parterze mieszkają dziewczynki, na I piętrze chłopcy natomiast na II piętrze najstarsi wychowankowie obojga płci. Wychowankowie mogą korzystać także z aneksów kuchennych, pomieszczeń do wypoczynku, cichej nauki i terapii. Wyżej wymienione pomieszczenia znajdują się na każdym piętrze budynku. Dzieci mają zapewnione odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne, w tym toalety i łazienki z miejscami do prania i suszenia rzeczy osobistych w liczbie umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność. Mając na uwadze powyższe, Placówka spełnia standardy określone w § 18 ust. 3 pkt 1 - 5 rozporządzenia (*dowód: akta kontroli str. 41-43*).

Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia wychowankowie placówki opiekuńczo-wychowawczej powinni mieć zapewnione wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia. Ustalono, że w Domu Dziecka w Obornikach Śląskich obiady przygotowywane i wydawane były wychowankom na stołówce w dni powszednie oraz w niedziele. W soboty, w ramach przygotowania do usamodzielnienia, wychowankowie gotują sobie obiady wspólnie z wychowawcami w aneksach kuchennych. Śniadania i kolacje również przygotowują samodzielnie. Jadłospis sporządza referent

administracyjny. Analiza jadłospisów z miesiąca września i października 2015 r. potwierdziła, że wyżywienie dostosowane jest do potrzeb rozwojowych oraz stanu zdrowia wychowanków. Na podstawie przeprowadzonych z wychowawcami oraz dziećmi rozmów stwierdzono, że podopieczni mają swobodny i stały dostęp do wyżywienia przez całą dobę (*dowód: akta kontroli str. 29*).

Wszyscy wychowankowie korzystają z opieki lekarza rodzinnego w Przychodni przy ul. Trzebnickiej w Obornikach Śląskich. Dwoje dzieci objętych jest opieką lekarza psychiatry w Ośrodku Neuropsychiatrii Dziecięcej we Wrocławiu, natomiast wszyscy wychowankowie objęci są leczeniem stomatologicznym w NZOZ „STELLA” w Obornikach Śląskich. Zaordynowane przez lekarzy leki przechowywane są w zamkniętej szafie, która znajduje się w budynku głównym. Wychowawcy wydają lekarstwa na podstawie zaleceń lekarza. Każdorazowe podanie dziecku leku odnotowywane jest w specjalnie do tego celu założonym zeszycie. Stwierdzono, że Placówka zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 2, 3 rozporządzenia zapewnia dzieciom dostęp do opieki zdrowotnej oraz zaopatrzenie w leki (*dowód: akta kontroli str. 29-31*).

Dziecku umieszczonemu w placówce opiekuńczo-wychowawczej zapewnia się wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku oraz środki higieny osobistej stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb (§ 18 ust.1 pkt 6 lit.a – c rozporządzenia). W Domu Dziecka w Obornikach Śląskich wychowawcy na początku roku kalendarzowego pobierają 1000 zł z przeznaczeniem na zakup niezbędnych rzeczy dla każdego z wychowanków. Starsze dzieci po uzgodnieniu z wychowawcą mogą dokonywać zakupów samodzielnie i na podstawie wystawionego rachunku lub faktury rozliczają się. Dzieciom młodszym odzież, obuwie i bieliznę kupują wychowawcy. W dokumentacji prowadzonej przez wychowawców znajdują się karty odzieżowe, w których odnotowywane są wszystkie zakupione oraz przekazane przez darczyńców rzeczy. Natomiast zapotrzebowanie na środki higieny osobistej wychowawcy składają raz w miesiącu do intendenta – magazyniera. Wydawane artykuły to: mydło toaletowe, pasta do zębów, szampon, papier toaletowy, proszki do prania, płyny do mycia, ręczniki papierowe, podpaski, środki do sprzątania itp (*dowód: akta kontroli str.31-33*).

Na podstawie § 18 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia, placówka ma obowiązek zapewnić wychowankom zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne. Ustalono, że w Domu Dziecka w Obornikach Śl. w drugim miesiącu wakacji wychowawcy, po konsultacji ze szkołami, składają do intendenta zapotrzebowanie na wyposażenie szkolne. Zakupy dokonywane są do końca sierpnia, tak by dzieci przed rozpoczęciem roku szkolnego były już

zaopatrzone w wymagane podręczniki i przybory. Potwierdzeniem powyższego były przedstawione podczas kontroli faktury (*dowód: akta kontroli str. 33*).

Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia placówka powinna zapewnić wszystkim dzieciom kwotę pieniężną do własnego dysponowania. Jej wysokość nie powinna być niższa niż 1% i nie wyższa niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokonując analizy przedstawionej podczas kontroli dokumentacji tj. Regulaminu kieszonkowego oraz list wypłat za maj, wrzesień oraz październik 2015 r. ustalono, że kwotą wyjściową dla każdego wychowanka jest 30 zł. W przypadku złamania Regulaminu Placówki może być ona zmniejszona do 10 zł, natomiast w nagrodę za np. wzorowe zachowanie i dobre wyniki w nauce, zwiększona do 80 zł. Wszystkie dzieci zapoznały się z Regulaminem kieszonkowego i podpisały go (*dowód: akta kontroli str. 34,46-55*).

Dzieci w zależności od wieku uczęszczają do następujących szkół: Podstawowej i Gimnazjum w Obornikach Śląskich i Pęgowie, Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Obornikach Śląskich, Gimnazjum dla Dorosłych w Trzebnicy, Technikum Fryzjerskiego we Wrocławiu, Liceum Służb Mundurowych we Wrocławiu oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Dobroszycach. Ponadto, dwóch wychowanków realizuje obowiązek szkolny przebywając w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii (Smolnik i Wałbrzych), natomiast trzy dziewczynki przebywają w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym w Bielawie. Do szkół znajdujących się poza Obornikami Śląskimi dzieci dojeżdżają autobusami i pociągami na podstawie biletów miesięcznych. W trakcie kontroli ustalono, że nie wszyscy wychowankowie realizują obowiązek szkolny. Sprawdzono, że w miesiącu wrześniu i październiku 2015 r. czworo dzieci miało ponad 100 godzin nieobecnych i nieusprawiedliwionych (151,141,139,131) natomiast pięciu innych wychowanków miało absencję szkolną na poziomie od 33 do 91 godzin lekcyjnych. Biorąc pod uwagę również niepokojący fakt, iż pięcioro dzieci nie otrzymało promocji do następnej klasy, zwrócono się do Szkół Podstawowych i Gimnazjów w Pęgowie i Obornikach Śląskich z pismem i zapytaniem o frekwencję wychowanków na zajęciach szkolnych. Z informacji uzyskanych od dyrektorów szkół wynika, że głównym problemem jest bardzo niska frekwencja oraz nieobecności wychowawców na zebraniach i konsultacjach (sporadyczne kontakty).

Jeden z dyrektorów zwrócił także uwagę, że od początku roku szkolnego, szkoły nie dostały z Domu Dziecka informacji dotyczących zdrowia, zachowań oraz opinii i orzeczeń z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Problemem są również pogłębiające się zaległości edukacyjne i notoryczne nieprzygotowanie do zajęć. Pomimo możliwości szczegółowego monitorowania postępów w nauce i frekwencji uczniów za pomocą dziennika

elektronicznego, do 27 października 2015 r. wychowawcy Domu Dziecka zalogowali się na koncie swoich podopiecznych średnio 3 - 4 razy (oprócz dwóch wychowanek). Największe trudności ze zintegrowaniem z klasą mają wychowankowie, którzy przybyli do Placówki w ubiegłym i obecnym roku szkolnym (duża ilość wagarów i ucieczek). Wśród tych dzieci zdarzają się sytuacje dotyczące nierespektowania statutu szkoły (kłamstwa, palenie papierosów, opuszczanie terenu szkoły, skracanie dystansu do nauczycieli, niegrzeczne odzywki do uczniów) co wskazuje na demoralizację (dowód: akta kontroli str.18-19, 57-59, 90-92).

Z informacji uzyskanych od p.o. Dyrektora Placówki wynika, że dzieci niechętnie uczestniczą w zajęciach wyrównawczych organizowanych przez szkołę. Wychowanków w odrabianiu lekcji wspierają zatrudnieni w Placówce wychowawcy.

W ramach realizacji § 18 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia, wychowawcy starają się organizować wychowankom zajęcia pozalekcyjne i rekreacyjno – sportowe. Większość chłopców trenuje piłkę nożną w klubie sportowym „Bór”, sześć dziewczynek chodzi na fitness i „Zumbe” do klubu w Obornikach Śl. Wcześniej trzy wychowanki trenowały jazdę konną w Morzęcinie. Ponadto instruktorzy z klubu sportowego w Żmigrodzie przyjeżdżają do Placówki w każdy poniedziałek i ćwiczą z chłopcami sztukę walki. Wychowankowie mogą również korzystać z hali sportowej i siłowni znajdującej się obok Domu Dziecka. Również w ramach zajęć artystycznych dzieci uczą się gry na instrumentach muzycznych. W każdy czwartek ok. godziny 19.30 do Placówki przyjeżdżają klerycy z Bagna i w ramach integracji z dziećmi grają z nimi w piłkę nożną (dowód: akta kontroli str.38-39).

Na dzień kontroli zgodnie z ewidencją w Domu Dziecka w Obornikach Śląskich zapisanych było 31 wychowanków, w tym sześcioro przebywających w całodobowych placówkach typu MOW, MOS, SOW oraz SOSW. Dokonując analizy grafików pracy wychowawców za miesiąc maj, wrzesień i październik 2015 r. ustalono, że w ciągu dnia dyżur pełniło dwóch pracowników. jednak nie zawsze byli to wychowawcy. Również w porze nocnej dyżur pełniły dwie osoby, i tu także stwierdzono, że nie zawsze były to osoby wskazane w art. 98 ust 1 pkt 1 – 6 tj. wychowawca, pedagog, psycholog, terapeuta, opiekun dziecięcy, pracownik socjalny. Na grafikach figurują między innymi dwie osoby skierowane przez Urząd Pracy do odbywania w Domu Dziecka stażu na stanowisku - technik prac biurowych. Sporadyczne dyżury dzienne i nocne pełnił także p.o. Dyrektora Robert Korytkowski. Mając na uwadze powyższe w Placówce nie jest przestrzegany § 10 ust. 1 i 2 oraz § 20 rozporządzenia (dowód: akta kontroli str.15- 16, 69-8).

Analiza przedstawionej podczas kontroli dokumentacji potwierdziła, że w Placówce prawidłowo realizowany jest zapis § 16 rozporządzenia, ponieważ każdy z zatrudnionych wychowawców kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci (*dowód: akta kontroli str.24*).

Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo – wychowawczej sporządza się diagnozę psychofizyczną. Dokument powinien być opracowany przez psychologa lub pedagoga. Podczas kontroli stwierdzono, że zatrudniona w placówce na umowę zlecenie psycholog nie opracowuje w/w dokumentu. Przedstawione diagnozy przygotowywane były przez zatrudnionego do czerwca 2015 r. pedagoga. Dokument zawierał informacje dotyczące środowiska z którego dziecko pochodzi, sfery psychologicznej, pedagogicznej oraz przygotowania wychowanka do usamodzielnienia. Brak w nich było mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym, społecznym oraz wskazań dotyczących np. programu terapeutycznego (§ 14 ust. 3 i 4 rozporządzenia). Ponadto w przypadku 6 nowo przyjętych wychowanków brak było jakichkolwiek diagnoz. Z informacji udzielonych przez pracownika socjalnego wynika, że obecnie diagnozy są sukcesywnie opracowywane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Obornikach Śląskich. Przedstawione podczas kontroli diagnozy sporządzone przez PPP miały charakter opinii nie miały opisanych obszarów wymaganych przepisami (*dowód: akta kontroli str.26*).

Z treści § 15 ust. 1 rozporządzenia wynika, że po sporządzeniu diagnozy wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka opracowuje plan pomocy. W Domu Dziecka w Obornikach Śląskich plany pomocy dziecku zostały opracowane przez wychowawców, jednak bez współpracy z asystentem rodziny lub przedstawicielem podmiotu odpowiedzialnego za pracę z rodziną w gminie. Mimo iż plany pomocy zawierały cele i działania krótko oraz długoterminowe, nie został określony główny cel pracy z dzieckiem w placówce tj. powrót do rodziny, umieszczenie w rodzinie przysposabiającej lub zastępczej albo przygotowanie do usamodzielnienia (*dowód: akta kontroli str.25*).

W placówce opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z § 17 ust.1 pkt 2 lit. a - i rozporządzenia dla każdego dziecka prowadzi się kartę pobytu dziecka zawierającą opis wskazanych obszarów. W kontrolowanej Placówce karta prowadzona jest metodą punktową co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami (*dowód: akta kontroli str.25*).

Zatrudnieni w Placówce specjaliści powinni prowadzić dla wybranych dzieci karty udziału w zajęciach specjalistycznych (§ 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia) oraz dla każdego dziecka arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych (§ 17 ust.1 pkt 4

rozporządzenia). Na dzień kontroli z Placówka współpracował psycholog, jednak nie przedstawiono sporządzonej przez niego jakiegokolwiek dokumentacji. Natomiast ustalono, że do listopada 2014 r. prowadzone były przez poprzednią pedagog arkusze badań i obserwacji pedagogicznych. Analizie poddano również karty udziału w zajęciach specjalistycznych. Dokument zawierał dane dziecka, temat zajęć oraz krótki jego opis. Karty prowadzone były do czerwca 2015 r., także przez byłego pedagoga. Obecnie w Placówce nie jest prowadzona przez specjalistów dokumentacja wymagana przepisami (dowód: akta kontroli str.25).

Przedmiotem kontroli była także ocena zgodności zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami. Dokonując analizy akt osobowych ustalono, że w Domu Dziecka w Obornikach Śląskich zatrudnionych jest dziewięciu wychowawców, w tym dwóch na pół etatu, psycholog na umowę zlecenie, terapeuta również na umowę zlecenie, pracownik socjalny na $\frac{3}{4}$ etatu oraz opiekunka dziecięca w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Robert Korytkowski - p.o. Dyrektora Placówki ma ukończone studia na Uniwersytecie Wrocławskim, kierunek – socjologia w zakresie służby socjalne, studia podyplomowe - zarządzanie i marketing, studia podyplomowe – prawo pracy i prawo socjalne. Mając na uwadze powyższe p.o. Dyrektora Robert Korytkowski nie posiada kwalifikacji wskazanych w art. 97 ust. 3 pkt 1 lit. a, b ustawy. Wyżej wymieniony udokumentował 3 letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną. W udostępnionych aktach osobowych stwierdzono również brak oświadczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 3 pkt 3 ustawy.
2. Osoba zatrudniona na stanowisku opiekunki dziecięcej jest w trakcie studiów licencjackich na kierunku pedagogika, zatem nie posiada kwalifikacji wskazanych w art. 98 ust 1 pkt 5 ustawy.
3. Wszyscy zatrudnieni wychowawcy w swych aktach osobowych posiadają stosowne dyplomy ukończenia studiów wyższych (art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy), muszą jednak dostarczyć brakujące oświadczenia wskazane art. 98 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy.
4. Osoba zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego posiada wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu.
5. Psycholog ma ukończone studia na Uniwersytecie Wrocławskim na kierunku psychologia. Stwierdzono brak oświadczeń wskazanych w art. 98 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy.
6. Z Placówką współpracuje na podstawie umowy zlecenia terapeuta, który prowadzi terapię z wychowawcami (dowód: akta kontroli str.44,45).

Mając na uwadze wytyczne Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej zawarte w piśmie Nr DSR.I.076.2.2015.DD z dnia 28 lipca 2015 roku, dokonano analizy dokumentacji zakresów obowiązków wychowawców oraz przepisów regulaminu pracy Placówki pod kątem podziału czasu pracy wychowawców i stwierdzono braki w tym zakresie. Do zadań osób pracujących z dziećmi i sprawujących nad nimi opiekę, poza bezpośrednią pracą z wychowankami, należy ponadto opracowywanie planów pomocy dziecku, prowadzenie kart pobytu, sporządzanie okresowej oceny dziecka, współpraca z rodziną dziecka, a także innymi instytucjami biorącymi udział w procesie wychowawczym. W ramach 40-godzinnego tygodnia pracy, wychowawca powinien wykonywać wszystkie wyżej wymienione zadania, a więc nie jest to czas przeznaczony wyłącznie na bezpośrednią pracę z dziećmi.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. Część wychowanków nie realizuje obowiązku szkolnego i nauki.
2. W czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych opiekę nad wychowankami sprawują osoby nieuprawnione.
3. W porze nocnej opiekę sprawują osoby nieuprawnione.
4. Plany pomocy dziecku były opracowane bez współpracy z asystentem rodziny lub przedstawicielem podmiotu odpowiedzialnego za pracę z rodziną w gminie.
5. W planach pomocy nie wyznaczono celu pracy z dzieckiem.
6. Nowoprzyjęte dzieci nie miały opracowanych przez psychologa diagnoz.
7. W przedstawionych diagnozach nie było wskazanych mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym, społecznym oraz wskazań dotyczących np. programu terapeutycznego.
8. Karty pobytu dziecka nie posiadały opisu obszarów wskazanych w § 17 ust.1 pkt 2 lit. a - i rozporządzenia.
9. W Placówce nie były prowadzone dla każdego dziecka arkusze badań i obserwacji psychologicznych.
10. W Placówce nie były prowadzone karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa dla dzieci, które tego wymagają.
11. P.o. Dyrektora Placówki nie posiada wymaganych przepisami kwalifikacji zawodowych.
12. Osoba zatrudniona na stanowisku opiekunki nie posiada wymaganych kwalifikacji zawodowych.
13. Osoba współpracująca z Placówką jako psycholog nie złożyła oświadczeń wskazanych w art. 98 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy.

14. Zatrudnieni w Placówce wychowawcy nie złożyli wszystkich oświadczeń wskazanych w art. 98 ust. 3 pkt 1- 3 ustawy.

15. W zakresach obowiązków wychowawców nie ma zapisów dotyczących podziału czasu pracy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli problemowej w trybie zwykłym w Domu Dziecka w Obornikach Śląskich oraz wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Wychowawcy powinni zwiększyć częstotliwość kontaktów ze szkołami zwłaszcza w przypadku dzieci, które nagminnie opuszczają zajęcia szkolne.

Podstawa prawna: art. 96 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie.

2. Uregulować kwestię zatrudnienia osób sprawujących opiekę nad dziećmi w czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, nie posiadających wymaganych kwalifikacji zawodowych.

Podstawa prawna: § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720) oraz art. 98 ust 1 pkt 1 – 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.).

Termin kontroli: 31 grudnia 2015 r.

3. Uregulować kwestię zatrudnienia osób sprawujących opiekę nad dziećmi w porze nocnej, nie posiadających wymaganych kwalifikacji zawodowych.

Podstawa prawna: § 20 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720) oraz art. 98 ust 1 pkt 1 – 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.).

Termin kontroli: 31 grudnia 2015 r.

4. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka przy opracowywaniu planu pomocy dziecku powinien współpracować z asystentem rodziny lub przedstawicielem podmiotu odpowiedzialnego za pracę z rodziną w gminie.

Podstawa prawna: § 15 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720) oraz art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.).

Termin realizacji: na bieżąco.

5. W opracowywanych planach pomocy dziecku należy określić cel pracy z dzieckiem.

Podstawa prawna: § 15 ust.3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Termin realizacji: 31 grudnia 2015 r.

6. Psycholog współpracujący z Placówką powinien opracować dla wszystkich wychowanków diagnozy psychofizyczne uwzględniające analizę mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym, społecznym oraz wskazań dotyczących np. programu terapeutycznego.

Podstawa prawna: § 14 ust. 1 - 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Termin realizacji: 31 grudnia 2015 r.

7. Dla każdego dziecka należy prowadzić karty pobytu.

Podstawa prawna: § 17 ust. 1 pkt 2 lit. a - i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

8. Dla każdego dziecka należy prowadzić arkusze badań i obserwacji psychologicznych.

Podstawa prawna: § 17 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Termin realizacji: 31 grudnia 2015 r.

9. Zobowiązać psychologa do prowadzenia kart udziału w zajęciach z opisem ich przebiegu dla dzieci tego wymagających.

Podstawa prawna: § 17 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Termin realizacji: niezwłocznie.

10. Doprowadzić do zgodności zatrudnienia osoby na stanowisku Dyrektora Placówki z wymaganiami kwalifikacyjnymi.

Podstawa prawna: art. 97 ust. 1, 3 pkt 1 – 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.).

Termin realizacji: 31 stycznia 2016 r.

11. Doprowadzić do zgodności zatrudnienia osoby na stanowisku opiekuna dziecięcego z wymaganiami kwalifikacyjnymi.

Podstawa prawna: art. 98 ust. 1, pkt 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.).

Termin realizacji: 31 stycznia 2016 r.

12. Odebrać od psychologa brakujące oświadczenia wskazane w art. 98 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy.
Podstawa prawna: art. 98 ust. 3, pkt 1 - 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.).

Termin realizacji: 31 grudnia 2015 r.

13. Odebrać od wychowawców brakujące oświadczenia wskazane w art. 98 ust. 3 pkt 1- 3 ustawy.

Podstawa prawna: art. 98 ust. 3, pkt 1 - 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.).

Termin realizacji: 31 grudnia 2015 r.

14. Zakresy obowiązków wychowawców uzupełnić o zapisy dotyczące podziału czasu pracy wychowawców.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720) w związku z art. 129 § 1 Kodeksu pracy.

Termin realizacji: do 31 stycznia 2016 r.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 197d ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W terminie do dnia **10 lutego 2016** roku kierownik kontrolowanej jednostki winien powiadomić Wojewodę Dolnośląskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków przedstawionych w powyższym wystąpieniu pokontrolnym.


.....
(kontroler)


.....
(kontroler)

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

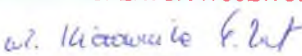
Dorota Grzybowska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

.....
(kierownik komórki do spraw kontroli)

Do wiadomości:

1. Starosta Powiatu Trzebnickiego
2. a/a

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI


Ewelina Zygmunt

